ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate
(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty :- Ayurved
Name of College/Institute :- Sai Ayurved College, Hospital & Research Centre, Sasure (Vairag)

Name of Trust / Society		**Shri Sai Charitable Trust**
Registration Certificate		Trust / Society :- Trust Reg. No. :- **MH.1565/07** Date :- **28/11/2007** Society Reg. No.: - **AF19138** Date :- **28/02/2008** Hospital (Bombay Nursing Act) :- **22/2013** Date :- **22/10/2013**
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	**Sai Ayurved College, Hospital & Research Centre, Sasure (Vairag)**
Address	:	**Gat No. 67, Solapur – Barshi Highway, Sasure (Vairag), Tal- Barshi Dist - Solapur Pincode- 413402.**
Email ID	:	**saiayurved14@gmail.com**
Telephone / Mobile No.(s)	:	**7719806338, 9511622310, 8459581968**
Website	:	**www.saiayurved.in**
College Code	:	**122120**

SAI AYURVED COLLEGE SASURE, VAIRAG
Sai Ayurved Hospital & Research Centre Reg.No. 22/2013

Principal
Sai Ayurved College
Vairag,Dist.Solapur

Dean/ Principal Stamp & Signature

क्रमांक

~~921~~24

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०
(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक गटा. १५६५/०८.

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री साई चॅरीटेबल ट्रस्ट उपोलीकाचीवाडी ता. काशी जि सोलापुर

खा... तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २८/११/२००८ २०० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

ASSISTANT REGISTRAR OF SOCIETIES SOLAPUR SOLAPUR AREA

28/11/07

सहाय्यक संस्था निबंधक,
सहाय्यक संस्था निबंधक
सोलापूर विभाग, सोलापूर

[विशेष-ध.अ./मु.सा.वि./२११

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम, २९) या अन्वये .... सहाय्यक संस्था निबंधक सोलापूर विभाग, सोलापूर .... येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्यरीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव : श्री साई चॅरिटेबल ट्रस्ट जोतिबाचीवाडी नवगाव नं-2 ता. बार्शी जि. सोलापूर

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक : ए फ 11138 (सोलापूर) .... यांस प्रमाणपत्र दिले.

श्री व्यंकटेश कृष्णात ढेंगळे

आज दिनांक 28/12/ २००८ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का : ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER ★ SOLAPUR ★ SOLAPUR REGION

28.12.2008

सहाय्यक संस्था निबंधक
सोलापूर विभाग, सोलापूर
[ड. बाद]

1384/11

परिशिष्ट - ब

II

INQ No. 2320/015

श्री साई चॅरीटेबल ट्रस्ट, जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२ मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२, ता. बार्शी, जि. सोलापूर या संस्थेचे ज्ञापन मेमोरेण्डम ऑफ असोसिएशन

A.C.C.

१. संस्थेचे नांव :- **श्री साई चॅरीटेबल ट्रस्ट, जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२**

२. संस्थेचा पत्ता :- व्दारा – उपाध्यक्ष , मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२, ता. बार्शी, जि. सोलापूर

३. संस्थेचे उद्देश :- खालीलप्रमाणे राहतील.

१. गोरगरिबांच्या मुलांच्या कल्याणासाठी बालवाडया, आंगणवाडया, निवासी आश्रमशाळा, माध्यमिक व प्राथमिक आश्रमशाळा, बोर्डींग, वसतीगृह ,सैनिक ,अपंग, अंध, मुक, बधिर, यांच्या शाळा तसेच कन्याशाळा, रात्रशाळा, सर्वप्रकारचे शाळा, प्राथमिक , माध्यमिक शाळा, उर्दू , कन्नड , इंग्रजी प्राथमिक व माध्यतिक व उच्च माध्यमिक शाळा सुरु करणे ., बाल कामगार शाळा सुरु करणे, कृषी विदयालय , महाविदयालय व तद्नुषंगीक सर्व प्रकारचे प्रशिक्षण केंद्र तसेच सर्वप्रकारचे कॅालेजेस, प्रौढ शिक्षण वर्ग चालविणे, तांत्रिक व औदयोगिक प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, शिकवणी वर्ग सुरु करणे, सर्वागीन शैक्षणिक विकास इत्यादी सुरु करणे . शिवणकाम, विणकाम इत्यादीचे प्रशिक्षण सुरु करणे. अल्पकालीन टेक्निकल कोर्स सुरु करणे.,वैद्यकिय ,आयुवेदिक,युनानी , ॲलोपॅथिक,फार्मसी, फिजीओथेरपी, अभियांत्रीकी, डी.एम.एल.टी.,नर्सिंग कॉलेज सुरु करणे.डि.एड, बि.एड व शेतकी कॉलेज, दतं महाविद्यालय सुरु करणे, सैनिक भरती पूर्व प्रशिक्षण देणे, मार्गदर्शन करणे, शिबिर घेणे, शास्त्रीय संगीताचे प्रशिक्षण देणे. बचट गटाचे प्रशिक्षण देणे. शालेय सकस व पोषण आहार पुरवणे.पॉलीटेक्नीक कॉलेज, होम सायन्स कॉलेज,सी.बी.एस.सी. पॅटर्नच्या प्राथमिक व माध्यमिक शाळा, प्लेग्रुप नर्सरी स्कूल, हॉर्टीकल्चर , फिशरी व बायोटेक्नॉलॉजी कॉलेजेस्,एम.बी.ए., बी.सी.ए., एम.सी.ए., एम.सी.एस., पोस्ट हार्वेस्ट टेक्नॉलॉजी, ड्रायलॅन्ड मॅनेजमेंट कॉलेज इ.विविध प्रकारचे कोर्सेस चालविणे.

२. राष्ट्रीय सण, सांस्कृतीक कार्यक्रम सुरु करणे. गणेशोत्सव व नवरात्रोत्सव साजरे करणे, अन्नछत्र चालविणे. जनावरांसाठी दुष्काळी परिस्थितीत चारा छावण्या चालवणे.

३. युवक व युवतीमध्ये देशी व विदेशी खेळांची आवड निर्माण करुन क्रिडांचे शिबिरे आयोजित करणे, सहभाग घेणे , क्रिडांच्या स्पर्धा आयोजित करुन क्रिडांगण उपलब्ध करुन देणे, क्रिडापटूंना राहण्यासाठी सोय उपलब्ध करणे, क्रिडा प्रेमींना क्रिडा साहित्य इत्यादी उपलब्ध करुन देणे.व्यायामशाळा सुरु करुन त्यास आवश्यक असलेले सर्व साहित्य इत्यादी उपलब्ध करुन देणे. विविध खेळांचे सामने भरविणे.

४. जनतेचे आरोग्य सुधारण्यासाठी मोफत आरोग्य शिबिरे आयोजित करणे, सहभाग घेणे, पशु वैद्यकिय उपचार केंद्र व हॉस्पिटल सुरु करणे. चॅरिटेबल हॉस्पिटल, शववाहिका, ॲम्ब्युलन्स, यांची सोय करुन देणे, रक्तदान शिबिरे इत्यादी आयोजित करणे. रक्तपेढी सुरु करणे. चॅरिटेबल हॉस्पीटलची इमारत उभी करणे, हॉस्पिटलसाठी लागणारे सर्व साहित्य उपलब्ध करणे. वर्ल्ड हेल्थ ऑर्गनायजेशनचे सर्व आरोग्यविषयक कार्यक्रम राबविणे. एडस् बाधीत रुग्णांना व त्यांच्या कुटूंबाना समोपदेशन करणे. ए

५. व्याख्यानमाला,चर्चा,परिसंवाद ,वकृत्व, निबंध, रांगोळी, चित्रकला, संगित, गायन, भजन, हरिपाठ, वादन, काव्य,नाटय, नृत्य , बुध्दीबळ इत्यादींच्या स्पर्धा आयोजित करणे, सहभाग घेणे , प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे.

६. विविध धर्मादाय कार्ये करणे, वधुवर सुचक केंद्र सुरू करणे. उदा. पूर, भूकंप, दुष्काळ, साथीचे रोग इत्यादी अपत्तीग्रस्तांना योग्य ते सहकार्य करणे.

७. वृध्दाश्रम, अनाथाश्रम, अपंगाश्रम, महिलाश्रम, विधवाश्रम ,पाळणाघर, बालकाश्रम, बाल संगोपन योजना इत्यादी सुरु करणे, व्यसन मुक्ती केंद्र चालविणे, एडस, क्षयरोग, कुष्ठरोग,दारु, तंबाखू व अन्य तंबाखूजन्य पदार्थ, हुंडाबळी याजपासुन होणाऱ्या धोक्याची माहिती जनतेपर्यत पोहोचविण्याची प्रयत्न करणे व त्यासंबंधीच्या शासनाच्या सर्व योजना राबविणे. निराधार मुलांमुलींचा सांभाळ करणेसाठी योजना राबविणे

८. विदयार्थी वसतीगृह ,निराधार महिलासाठी वसतीगृह , वुध्दाश्रम सुरु करेंणे. मुके, बहिरे, सर्व प्रकारचे अपंगासाठी पुर्नवरसन केंद्र सुरु करणे .

९. महिलांसाठी विविध प्रकारचे सर्व धर्मादाय योजनांचा लाभ मिळविण्यासाठी प्रयत्न करणे. कौटूंबीक सल्ला केंद्र सुरु करणे

१०. मुलांच्यामधील कलागुणांना तसेच त्यांच्या अभिनयाला वाव देणे, प्रोत्साहन देणे व त्यांना सर्व प्रकारची मदत करणे.

११. पडिक जमिनीची सुधारणा करणे, जमिनीची प्रत वाढविणे, त्या जमिनीवर लागवड करणे , नर्सरी सुरु करणे, त्या बाबत शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन करणे, शिबिरे भरविणे, सामुदाईक वनिकरण करणे, शेती विषय सर्व योजना व माहिती उपलब्ध करुन देणे. खत व बि बियाणांच्या बाबत माहिती पुरविणे. पर्यावरण व मानवी हक्क संवर्धन करणे, शेतकऱ्यांच्या शैक्षणिक सहली आयोजित करणे, हेल्पलाईन सुरु करणे , सेंद्रीय शेतीचा प्रसार करणे, कृषी विज्ञान केंद्र स्थापन करणे, पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणे, शेतीविषयक महाराष्ट्र , केंद्र शासनाच्या कृषी विषयी विविध योजना राबविणे. राष्ट्रीय फलोत्पादन योजने अंतर्गत विविध उपक्रम राबविणे.

१२. शासनाच्या जलसिंचन व पाणी पुरवठा, ग्राम स्वच्छता, मृदुसंधारण , विविध अभियांत्रिकी योजना, विज्ञान व तंत्रज्ञान विकास संशोधन , सल्ला व समुपदेशन, अपारंपारिक उर्जा, विकास, शोध , संशोधन प्रचार व सल्ला, मार्गदर्शन करणे, देणे . ग्राम विकास विषयक सर्व योजना राबविणे. पाणी विज उर्जा व इतर नैसर्गिक संपत्तीचा काटकसरीने वापर करणेबाबत जागृती करणे, प्रदुषणाबाबत जागृती करणे.

१३. अन्न व नागरी पूरवठा खात्याचे विविध योजना राबवणे. बचतगट निर्माण करण्यासाठी प्रोसाहन व प्रशिक्षण देणे..

अध्यक्ष — उपाध्यक्ष — सौ. रंजना भिमराव भोसले, सचिव

2

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, SOLAPUR, SOLAPUR REGION

श्री साई चॅरिटेबल ट्रस्ट, नोंदणी क्र. महा./१५६५/२००७, जोतिबाचीवाडी, ता. बार्शी, जि. सोलापूर

४. या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळाच्या सदरहु संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाची संपूर्ण नांवे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहेत

अन	सभासंदांचे नांव	पत्ता	पद	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१	डॉ. सौ. मिरा दत्तात्रय सुर्यवंशी	१/२०२-ब, तांबरी विभाग, उस्मानाबाद	अध्यक्ष	३०	भारतीय	डॉक्टर
२	श्री. व्यंकटेश कृष्णात ढेंगळे	मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं. २, ता. बार्शी, जि. सोलापूर	उपाध्यक्ष	३९	भारतीय	शेती
३	सौ. रंजना भिमराव भोसले	१/२०२-अ, तांबरी विभाग, उस्मानाबाद	सचिव	४१	भारतीय	गृहीणी
४	श्री. दत्तात्रय माणिकराव सुर्यवंशी	मु.पो. सांजा, ता. उस्मानाबाद, जि. उस्मानाबाद	सहसचिव	५२	भारतीय	शेती
५	श्री. इमाम महिबुब शेख	मु.पो. सांजा, ता. उस्मानाबाद, जि. उस्मानाबाद	खजिनदार	५३	भारतीय	शेती
६	सौ. तारामती कृष्णात ढेंगळे	मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं. २, ता. बार्शी, जि. सोलापूर	सदस्य	६२	भारतीय	गृहीणी
७	सौ. उमा व्यंकटेश ढेंगळे	मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं. २, ता. बार्शी, जि. सोलापूर	सदस्य	३४	भारतीय	गृहीणी

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सौ. रंजना भिमराव भोसले सचिव

श्री साई चॅरिटेबल ट्रस्ट, जोतिबाचीवाडी, ता. बार्शी, जि. सोलापूर — नोंदणी क्र. महा./१५६५/२००७

Scanned by CamScanner

५ यात आम्ही खालील सहया करणारे वरील नावाच्या संस्थेचे सदस्य जाहिर करतो की, या संस्थेची नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असुन वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवुन वरील नावाची संस्था ही आज दिनांक ९.११.२००७ रोजी स्थापन केली असुन ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही यावर सहया केल्या आहेत.

अ.नं.	सभासदांचे नांव	पत्ता	सहया
१	डॉ. सौ. मिरा दत्तात्रय सुर्यवंशी	१/२०२-ब, तांबरी विभाग, उस्मानाबाद	
२	श्री. व्यंकटेश कृष्णात ढेंगळे	मु.पौ. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं. २, ता. बार्शी, जि. सोलापूर	VKDhengale
३	सौ. रंजना भिमराव भोसले	१/२०२-अ, तांबरी विभाग, उस्मानाबाद	सौ. रंजना भिमराव भोसले
४	श्री. दत्तात्रय माणिकराव सुर्यवंशी	मु.पो. सांजा, ता. उस्मानाबाद, जि. उस्मानाबाद	
५	श्री. इमाम महिबुब शेख	मु.पो. सांजा, ता. उस्मानाबाद, जि. उस्मानाबाद	इमाम महिबुब शेख
६	[illegible]मती कृष्णात ढेंगळे	मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं. २, ता. बार्शी, जि. सोलापूर	ता. कृ. ढेंगळे
७	सौ. उमा व्यंकटेश ढेंगळे	मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं. २, ता. बार्शी, जि. सोलापूर	

स्थळ : जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२
दिनांक : ९.११/२००७

सदर सहयांची ओळख अर्जदाराने खात्री करुन दिलेली आहे व त्यांनी माझे समक्ष सही केलेली आहे.
वकील

16/11/07
JAYANT S. JAGDALE
Notary & Advocate
"Shiv-Shanti", Vidhyanagar
Dist Osmanabad
Cell No.9422066679

वरील सर्वांना मी ओळखतो व त्यांनी माझे समक्ष सहया केलेल्या असुन त्या खऱ्या व बरोबर आहेत त्याचे सत्यतेकरिता मी येथे सही केली आहे.

VKDhengale
अर्जदार

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER
SOLAPUR
SOLAPUR REGION

श्री साई चॅरिटेबल ट्रस्ट
नोंदणी क्र. महा./१५६५/२००७
ज्योतीबाचीवाडी, ता. बार्शी, जि. सोलापूर

INQ NO...2307/20
EX. NO....1......
A. C. C.

परिशिष्ट - क

श्री साई चॅरीटेबल ट्रस्ट, जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२ मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२, ता. बार्शी, जि. सोलापूर या संस्थेचे नियम व नियमावली

(१) नियमवालीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :

अ) ट्रस्ट : म्हणजे **श्री साई चॅरीटेबल ट्रस्ट, जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२** मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२, ता. बार्शी, जि. सोलापूर ही विश्वस्त संस्था होय

ब)	कार्यकारी मंडळ	:	म्हणजे या संस्थेचा व्यवस्थापनेसाठी नेमलेले किंवा निवडलेले सदस्यांचे मंडळ.
क)	ट्रस्टी	:	म्हणजे त्या व्यक्तींकडे केवळ त्याकडेच किंवा इतर व्यक्तिंच्या समवेत विश्वस्त मालमत्ता विहित असेल ते व्यक्ती.
ड)	कार्यक्षेत्र	:	म्हणजे संस्था ज्या क्षेत्राच्या मर्यादित कार्य करणार आहेत ते क्षेत्र.
इ)	सभासद	:	म्हणजे कोणतीही सज्ञान भारतीय व्यक्ती जी संस्थेच्या नियमाला बांधील राहुन विहित नमुन्यात अर्ज करुन कार्यकारी मंडळात त्या अर्जाचा स्विकार केल्यानंतरची व्यक्ती.
ई)	मिळकत	:	म्हणजे संस्थेच्या मालकीची पण संस्थेच्या ताब्यात दिलेली सर्व गुंतवणूक रक्कम , स्थावर व जंगम मिळकत यामध्ये विशिष्ट हेतूसाठी संस्थेस देणगी रुपाने स्विकारणेच्या रक्कमेचा मालमत्तेचा समावेश राहिल.

२)	कार्यक्षेत्र	:	महाराष्ट्र राज्य राहिल .
३)	हिशोबाचे वर्ष	:	१ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेरचे राहिल.

४) <u>सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत :</u>

कोणत्याही सज्ञान भारतीय व्यक्तिस जिला या संस्थेचे नियम मान्य आहेत अशा व्यक्तिने विहित नमुन्यात अर्ज केल्यानंतर व ठराविक फि भरल्यानंतर व अशा अर्जाचा कार्यकारी मंडळात स्विकार केल्यानंतर त्या व्यक्तिस संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त होईल.

५) सभासदांचे प्रकार :

अ) साधारण सभासद: वार्षिक रूपये ६०/- वर्गणी आर्थिक वर्ष सुरु झालेनंतर एक महिन्याचे आत रितसर पैसे भरुन साधारण सभासद होता येईल.

ब) आजीव सभासद : रुपये ५००१/- किंवा त्यापेक्षा अधिक देणगी देणगीदार एकावेळी देवुन देणगीदाराच्या इच्छेनुसार व कार्यकारी मंडळाचे मान्यतेने देणगीदारास आजीव सभासद होता येईल.

६) <u>सभासदांचे सदस्यत्व रद्द होणेबाबत :</u>

अ) सभासद फौजदारी गुन्हयाखाली शिक्षेस पात्र झाल्यास व तो सिध्द झाल्यास.

ब) त्यांचेकडून नैतिक अध:पतन झाल्यास व तो सिध्द झाल्यास.

क) एखादया सदस्याने संस्थेच्या हिताविरुध्द वर्तन केल्यास, गैरवर्तन केल्यास व अशा गोष्टी कार्यकारी मंडळाच्या नजरेसमोर आल्यानंतर व ते सिध्द झाल्यानंतर सर्वसाधारण सभामध्ये बहुमताने सभासदांचे सदस्यत्व रद्द केलेस. ड) राजीनामा दिल्यास.

इ) वार्षिक वर्गणी न भरल्यास. ई)मरण पावल्यास व सलग तीन सभांना गैर हजर राहिल्यास सभासदांचे सदस्यत्व रद्द होईल.

७) <u>सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार :</u>

सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व निर्णयी सभा म्हणून ओळखली जाईल. या सभेस सर्वसभासद भाग घेवु शकतील.

..२

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER SOLAPUR REGION SOLAPUR

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव
Meena	VKhengale	सौ रंजना भिमराव भोसले

श्री साई चॅरिटेबल ट्रस्ट जोतिबाचीवाडी, ता. बार्शी, जि. सोलापूर नोंदणी क्र. महा./१५६५/२००७

Scanned by CamScanner

३) उपस्थित सभासदांकडे संस्थेची कोणतीही रक्कम बाकी नसावी. बाकी असल्यास त्या सदस्याला मतदानात भाग घेता येणार नाही. त्याचप्रमाणे ज्या सदस्याला संस्थेत प्रवेश घेवुन सहा महिने झाले नसल्यास त्यास उपस्थित राहता येईल, मात्र मतदानात भाग घेता येणार नाही.

४) सर्वसाधारण सभा व वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही वर्षातून एकदा तरी घेणेत येईल. मात्र हिशोबाचे वर्ष संपल्यापासुन सहा महिन्याचे आंत हि सभा घेणे बंधनकारक राहिल.

अधिकार

१) कार्यकारी मंडळाचे चालविलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
२) वार्षिक हिशोब मंजूर करणे.
३) मागील सभेचा अहवाल वाचुन दाखविणे व कायम करणे.
४) पुढील वर्षाचे नविन अंदाजपत्रके तयार करणे व मंजूर करणे.
५) वेळेवर अध्यक्षांचे परवानगीने येणारे ठराव सभेसमोर मंजूर अगर नामंजूर करणे.
६) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
७) ऑडीटरची नेमणूक करणे.
८) आवश्यकतेनुसार नियम व नियम्‌ावली तसेच संस्थेचे उद्देशात कांही बदल करणे.

८) सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :

सर्वसाधारण सभेची १४ पूर्ण दिवसाची नोटीस सदस्यामध्ये यु.पी.सी. / हस्तपोच प्रस्तुत करणेत येईल त्यात अशी सभा ज्या तारखेस ज्यावेळी व जेथे घेण्यात येईल ती तारीख , वेळ व जागा सदर सभेत करण्यात येणारे कामकाज निर्दिष्ट करण्यात येईल. व सदरची नोटीस संस्थेच्या कार्यालयात लावली जाईल. सर्वसाधारण सभेचा कोरम पूर्ण होणेसाठी सर्व प्रकारचे ३/५ सभासद उपस्थित असणे आवश्यक आहे. जर सभासदांच्या सभेच्या नोटीसामध्ये असा उल्लेख असला तरीही आवश्यक कोरम पूर्ण न झाल्यास त्या ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर तहकुब झाल्यास सभा तेथेच होईल. त्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :

अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळात जरुर वाटल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविली जाईल तसेच कमीत कमी एकूण संख्येच्या ३/५ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास ते मागणीपत्र सादर झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत रितसर अशी विशेष सभा अध्यक्ष सचिवांच्या मदतीने बोलावतील. या सभेची नोटीस व विषयपत्रिका सभासदांना किमान १० दिवस आधी दिली जाईल व अशी सभेत विषय पत्रिका नसलेल्या विषयांचा विचार केला जाणार नाही.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी व त्यांची रचना:

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ सभासदांचे राहिल. निवडुन आलेले कार्यकारी मंडळ आपापसात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी निवडतील.

अ. अध्यक्ष, ब. उपाध्यक्ष, क. सचिव, ड. सहसचिव, इ. खजिनदार , ई.उर्वरीत सदस्य.

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पध्दत :

अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल एकूण ५ वर्षाचा राहिल.

ब) कार्यकारी मंडळाची निवड दर ५ वर्षानी सर्वसाधारण सभेत बहुमताने निवडणूक पध्दतीत होईल.

क) जर २/३ सभासदांनी संस्थेकडे गुप्त मतदानाने निवडणूकीची मागणी केली तर त्याप्रमाणे निवडणूक घेण्यात येईल व त्या निवडणूकीची पध्दत खालीलप्रमाणे आहेत.

१) संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र राहिल.
२) निवडणूक अधिकारी यांची नियुक्ती १५ दिवसापुर्वी करावी.
३) सहा महिने सभासद राहिल्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहिल.
४) निवडणूकीच्या तारखेची सुचना १० दिवसापुर्वी ऑफिस नोटीसीव्दारे दयावी.
५) निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कामे :

अ) अध्यक्ष

सभेचे कामकाज चालविणे व हितसंबंधीचे योग्य ते आदेश देणे, संस्थेच्या कारभारावर व शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे , जर सचिवाने एखादी सभा बोलाविली नाही तर अशी सभा अध्यक्ष बोलावेल.

ब) उपाध्यक्ष

अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांचे काम करणे किंवा त्यांना त्यांचे कार्यात योग्य ते सहकार्य करणे.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

Scanned by CamScanner

क) <u>सचिव</u>

१) कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलावणे. २) संस्थेचा पत्रव्यवहार अध्यक्षांच्या संमतीने करणे.
३) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.
४) संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे. ५) संस्थेच्या वार्षिक खर्चाचे बिले मंजूर करुन देणे. ठरावाप्रमाणे मंजूर झालेले ठराव अंमलात आणणे.

ड) <u>सहसचिव</u>

सचिवांच्या गैरहजरीत सचिवांचे काम करणे किंवा त्यांना त्यांच्या कार्यात योग्य ते सहकार्य करणे.

इ) <u>खजिनदार</u>

संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे हिशोब लिहिणे अगर लिहुन घेणे. हिशोब पूर्ण झाल्यावर सचिवांसमोर ठेवणे. हिशोबाच्या पुस्तकावर वार्षिक पत्रके तयार करणे, रक्कमेची देवाण घेवाण करणे, ऑडीटर यांनी हिशोब तपासुन काढलेल्या त्रुटींची पुर्तता करणे.

ई) <u>सदस्य</u>

संस्थेच्या सर्व कामात सहकार्य करणे, मिटींगमध्ये व मतदानात भाग घेणे.

१३) <u>कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :</u>

कार्यकारी मंडळाची सभा दर तीन महिन्यातुन एकदा तरी बोलाविली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाच्या ३/५ सभासदांची लेखी मागणी केल्यास तातडीची कार्यकारणी सभा अध्यक्षांनी तीन दिवस अगोदर बोलाविली पाहिजे.

१४) <u>कार्यकारी मंडळाचे सभेची सुचना व गणसंख्या :</u>

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना सात दिवस अगोदर यु.पी.सी. ने पाठविलेली पाहिजे व सदर सभेत एकूण ३/५ सभासदांचा कोरम राहिल . कोरम अभावी सभा तहकूब झाल्यास पुन्हा अर्धा तासाने तेथेच भरेल, त्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

१५) <u>कार्यकारी मंडळाची निवडणूकीचे नियम :</u>

१) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र राहिल.
२) निवडणुक अधिकारी यांची नियुक्ती १५ दिवसापुर्वी करावी.
३) सहा महिने सभासद राहिल्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहिल.
४) निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.
५) निवडणूकीच्या तारखेची सुचना १० दिवसापुर्वी ऑफिस नोटीसीव्दारे दयावी.

<u>कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत:</u>

सभासद व पदाधिकारी यांनी राजीनामा दयावयाचा असल्यास तो त्यांनी अध्यक्षांच्या जवळ दयावा. आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळापुढे ठेवुन बहुमताने मंजूरी दयावी. आलेला राजीनामा मंजूर होईपर्यत सभासदांचे पद कायम राहिल. एखादया ट्रस्टीचे मृत्युमुळे किंवा राजीनाम्यामुळे किंवा एखादी जागा रिकामी झाली तर त्या जागी नविन सभासद कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेने घेता येईल, अध्यक्षांनी उपाध्यक्षांकडे राजीनामा दयावा.

१७) <u>कार्यकारी मंडळाची अधिकार व कर्तव्ये :</u>

१) संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे, त्यांच्यावर लक्ष, नियंत्रण ठेवणे, त्यांना कामावरुन काढणे की, ज्यामुळे संस्थेच्या कामकाज व्यवस्थित चालेल.
२) संस्थेच्या अं तर्गत चालणाऱ्या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
३) संस्था चालविण्यासाठी आवश्यक असलेले किरकोळ नियम तयार करणे.
४) सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पुर्तता करणे.
५) संस्थेच्या वार्षिक कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करुन विभागीय असिस्टंट ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात त्याच्या ठरावाच्या नकलेसहित दाखल करणे. त्याचप्रमाणे संस्थेच्या मालमत्तेत व मंडळात बदल झाल्यास अर्ज विभागीय कार्यालयात पाठविणे.
६) सभासदांची यादी ठेवणे , संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांची नोकरीचे अटीचे पुस्तक कायदयाप्रमाणे ठेवणे त्याबाबतीत परिशिष्ट - २ प्रमाणे माहिती रजिस्ट्रार यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.
७) जमाखर्चाचे हिशोब ठेवुन ऑडिट करणे व ते सर्वसामान्य सभेपुढे ठेवणे.
८) उपसमित्या नेमणे किंवा एखादया कामासाठी एखादया सदस्याला अधिकार देणे.
९) कार्यकारी मंडळाचे सभेत एकूण ३/५ सभासदांचा कोरम राहिल. कोरम अभावी सभा तहकूब झाल्यास पुन्हा अर्ध्या तासाने तेथेच भरल्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

Scanned by CamScanner

१०) संस्थेच्या हितासाठी आवश्यक असलेले इतर योग्य ते कायदेशिर कार्य करणे.

१८) <u>संस्थेचा निधी व मिळकत विनीयोग :</u>
संस्थेचे निधीमध्ये सभासद वर्गणी , देणगी, सरकारी अनुदान तसेच इतरचा समावेश होईल. त्याचा विनीयोग उद्देशावर करण्यात येतील.

१९) <u>उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :</u>
उद्देशासाठी १००% अशी तरतूद राहिल.

२०) <u>कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :</u>
कलम ३५ व ३६ प्रमाणे (३) मा. धर्मादाय सह. आयुक्त यांचे पुर्वपरवानगीने ठेवी किंवा अनामत रक्कम स्विकारण्यात येतील.

२१) <u>स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणेबाबतची तरतुद :</u>
स्थावर मालत्तेची खरेदी विक्री करताना सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेवुन कलम ३५ प्रमाणे खरेदी व कलम ३६ (१) प्रमाणे विक्रीस मा. जॉईन्ट चॅरिटी कमिशनर यांचे पूर्व परवानगीने स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्रीचे व्यवहार केले जातील.

२२) <u>बॅन्क खाते :</u>
ट्रस्ट अॅक्ट प्रमाणे मान्यता प्राप्त बॅन्केत संस्थेचे खाते उघडण्यात येतील व बॅन्केतून पैसे काढण्याचे अधिकार, अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार या तिघापैकी कार्यकारी मंडळ ठरविल त्या दोघांचे संयुक्त सहिने करण्यात येतील.

२३) <u>संस्थेचे नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :</u>
नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेवुन ३/५ बहुमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नविन नियम करुन घेता येतील किंवा काढता येतील. सोसायटीज रजि. अॅक्ट १८६० चे कलम १२ व १२ (अ) प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२४) <u>सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :</u>
१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी महाराष्ट्र संस्था नोंदणी अधिनियम १९७१ मधील नियम क्र.१५ अनुसूची प्रमाणे क्र.६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येतील. तसेच अनुसूची क्र. १ व २ चेही नमुने ठेवण्यात येतील.

<u>संस्थेच्या नांवात व उद्देशाात बदल करण्याबाबतीची तरतुद :</u>
संस्थेचे नांव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचा असल्यास १८६० चे नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ व १२ (अ)प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येतील.

<u>विसर्जन :</u>
संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्याने ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येतील. विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० अन्वये कलम १३ , १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की,

श्री साई चॅरीटेबल ट्रस्ट, जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२ मु.पो. जोतिबाची वाडी जवळगांव नं.२, ता. बार्शी, जि. सोलापूर या संस्थेचे नियम व नियमावलीची सत्य प्रत असे

स्थळ : जातिबाची वाडी जवळगांव नं.२

दिनांक : १८/११/२००७

नांव	पद	सही
डॉ. सौ. मिरा दत्तात्रय सुर्यवंशी	अध्यक्ष	Meera
श्री. व्यंकटेश कृष्णात ढेंगळे	उपाध्यक्ष	VKhengale
सौ. रंजना भिमराव भोसले	सचिव	सौ रंजना भिमराव भोसले

प्रमाणित सत्य प्रत
Sd/- १६/०८/११
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
सोलापूर

नक्कल तयार करणार........
नक्कल तपासणार [illegible]

प्रपत्र – री

(पहा नियम – ५)

मुंबई नर्सिंग होम रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १९४९ चे कलम ५ अन्वये

नोंदणी प्रमाणपत्र

आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद, सोलापूर.

प्रमाणपत्र देण्यात येते की, डॉ. श्री. / श्रीमती मीरा दत्तात्रय सुर्यवंशी

शैक्षणिक अर्हता BAMS यांची, मुंबई नर्सिंग होम रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १९४९ खाली

आ.संस्था नांव साई आयुर्वेदिक हॉस्पिटल अँड रिसर्च सेंटर पत्ता मु. पो. सासुरे तालुका बार्शी

जिल्हा – सोलापूर नर्सिंग होम अँक्ट यासाठी नोंदणी करण्यात आलेली आहे. आणि सदर रुग्णालय/दवाखाना चालविणेसाठी त्यांना हे प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

नोंदणी क्र. :- 22/ २013

नोंदणीची तारीख :- 22/ 10/२013

ठिकाण :- सोलापूर.

प्रमाणपत्र दिल्याची तारीख:- 8 /4/२०२1 ते

३१ / ३/२०२4 पर्यंत कार्यवाहीत राहील.

प्रसुतीसाठी :- 15 कॉटस

इतर रुग्णासाठी :- 85 कॉटस

नोंदणी अधिकारी
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, सोलापूर

पुढील नुतनीकरण

पासून	पर्यंत	चलन नं. व दि.	सही
/ / २०१	३१/ ३/ २०१		
/ / २०१	३१/ ३/ २०१		
/ /	/ /		
/ /	/ /		

वरील प्रमाणपत्र हे खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहुन देण्यात येत आहे.

१) हे प्रमाणपत्र हॉस्पिटलच्या / दवाखानाच्या दर्शनी भागात दिसेल अशा ठिकाणी लावणेचे आहे.

२) आपल्या आरोग्य संस्थेत दाखल संसर्गजन्य रुग्णाची माहिती (Notifiable Diseases) संबंधीत प्राथमिक आरोग्य केंद्र / ग्रामिण रुग्णालयास कळविणे गरजेचे आहे.

३) जन्म मृत्यू नोंद संबंधीत ग्रामपंचायतीस वेळेवर कळविणे आपल्यावर बंधनकारक आहे.

४) कुटूंब कल्याण (पु/स्त्री) शस्त्रक्रिया आपल्याकडे झाल्यास त्यांची आकडेवारी संबंधीत प्राथमिक आरोग्य केंद्रास कळविणे आपल्यावर बंधनकारक आहे.

५) संस्थेत कार्यरत नर्सिंग स्टाफ मुंबई नर्सेस मिडवाईफस ॲन्ड हेल्थ व्हिजीटर्स ॲक्ट १९५४ नुसार प्रशिक्षीत असण्याच्या अटीवर नोंदणी देण्यात आली आहे.

६) बायोमेडीकल वेष्ट नियम १९९८ क्र. ३२ व ४१/२००६ चे पालन करणे बंधनकारक आहे.

७) आपल्या आरोग्य संस्थेत अग्नीशमन ॲक्ट नुसार योग्य ती खबरदारी घेण्यात यावी.

८) सदर आरोग्य संस्थेत मुंबई नर्सिंग होम रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १९४९ चे उल्लंघन झाल्याचे आढळुन आल्यास हे प्रमाणपत्र रद्द करण्यात येऊन आपणांवर पुढील कारवाई करण्यात येईल. याची नोंद घ्यावी.